

3. The Bat! einrichten

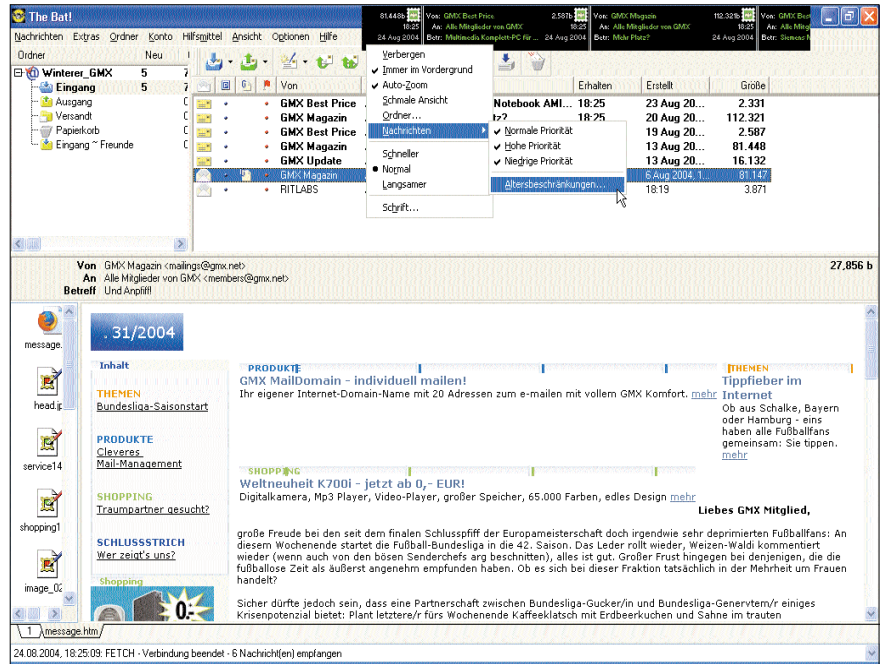
Drücken Sie [F2], um E-Mails abzuholen. Falls eine Firewall auf Ihrem PC installiert ist, meldet sie den Zugriffsversuch von *thebat.exe*. Erlauben Sie ihn. Über *Ansicht, Fensteraufteilung* passen Sie die Darstellung von Ordnern, E-Mails und Vorschau Ihren Bedürfnissen entsprechend an. Anders als bei Outlook und Outlook Express brauchen Sie bei The Bat! keine Angst zu haben, dass Würmer, Spam und Pop-ups sich über unsichere Vorschau-Funktionen Zugang zu Ihrem PC verschaffen. Mit The Bat! können Sie ohne Risiko HTML-Mails anzeigen lassen.

4. Nachrichtenticker nutzen

Was es für Outlook nur als Zusatz-Tool gibt, hat The Bat! schon eingebaut: einen Nachrichtenticker. Er informiert Sie über eintreffende Nachrichten, auch wenn das E-Mail-Programm nur im Hintergrund läuft. Um ihn zu konfigurieren, klicken Sie ihn mit der rechten Maustaste an. Über *Nachrichten, Altersbeschränkungen* begrenzen Sie zum Beispiel den Ticker auf E-Mails der vergangenen Stunde. Falls der Ticker Sie stört, blenden Sie ihn mit *Verbergen* aus. Um ihn wieder anzuzeigen, wählen Sie *Optionen, Benutzereinstellungen, Allgemeines* und stellen bei *Mail-Ticker anzeigen* um auf *Automatisch*.

5. Ordner einrichten

Eine Whitelist-Funktion trennt Spam und unwichtige E-Mails von erwünschten Nachrichten bekannter Kommunikationspartner: Normale E-Mails landen im Ordner *Eingang*. E-Mails von Absendern aus Ihrem Adressbuch befördert The Bat! nach *Eingang ~ Freunde*. Um ein neues Nachrichtenverzeichnis anzulegen, wählen Sie *Ordner, Neu anlegen* oder drücken Sie [Einf]. The Bat! legt Verzeichnisse stets hierarchisch unterhalb des gerade markierten Objekts an. Um



4. Nachrichtenticker nutzen: Neue Mails im Blick – auch wenn The Bat! im Hintergrund läuft

Ordner vertikal zu verschieben, bewegen Sie sie mit dem Mauszeiger bei gedrückter [Alt]-Taste. Verschieben Sie Ordner horizontal, indem Sie sie mit dem Mauszeiger bewegen und die Tastenkombination [Strg Alt] drücken.

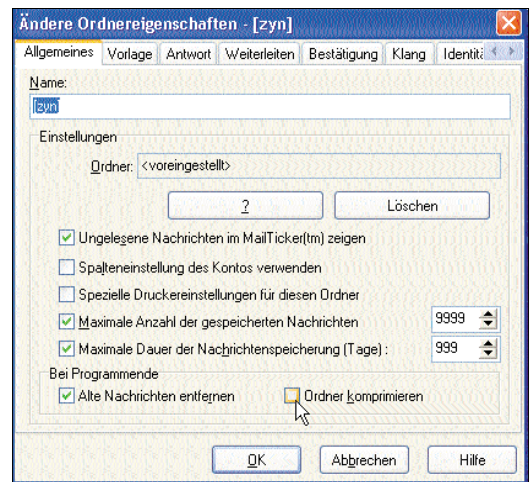
6. Erweiterte Konto-Funktionen

Über *Konto, Neu* richten Sie weitere Konten mit jeweils eigenen Ordnern, Filtern und Einstellungen ein. Mit [Alt F2] rufen Sie alle Nachrichten aller Konten ab. Fein-Tuning ermöglicht *Konto, Eigenschaften*. Klicken Sie im Abschnitt *Transport* neben *SMTP Server* auf *Authentifikation* und aktivieren Sie *SMTP Authentifikation nach RFC 2554*, damit Ihre E-Mails bei anderen Nutzern mit geringerer Wahrscheinlichkeit als Spam angesehen werden. Wählen

Sie im Bereich *Optionen* die Einstellung *Überprüfe die Mailbox beim Start* und *Periodische Überprüfung...*, damit The Bat! stets die neuesten Nachrichten anzeigt. Im Abschnitt *Netzwerk* können Sie sogar für jedes Konto einen eigenen Internet-Zugang festlegen und E-Mail-Konten bei Providern wie Freenet oder Arcor über die Internet-by-Call-Einwahl des jeweiligen Anbieters abholen.

7. Ordner automatisch ausmisten

Nie wieder mühsam alle E-Mail-Ordner ausmisten: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Ordner und wählen Sie *Eigenschaften*. Bei *Maximale Anzahl*



7. Ordner automatisch ausmisten: The Bat! schafft Ordnung im E-Mail-Ordner

der gespeicherten Nachrichten legen Sie zum Beispiel fest, das The Bat! maximal 100 Nachrichten in diesem Ordner aufheben soll. Kommt die 101. Nachricht hinzu, wird die älteste gelöscht. Ähnlich funktioniert *Maximale Dauer der Nachrichtenspeicherung*: Tragen Sie *365 Tage* ein, löscht The Bat! alle E-Mails dieses Ordners, die älter sind als ein Jahr.

Aktivieren Sie in dem Bereich *Bei Programmende* die Option *Alte Nachrichten entfernen*, löscht das Tool die Mails erst, wenn Sie The Bat! beenden. Aktivieren ▶

Die wichtigsten Tastenkürzel	
E-Mails des aktiven Kontos abrufen	[F2]
E-Mails aller Konten abrufen	[Alt F2]
Neue E-Mail schreiben	[Strg N]
E-Mail beantworten	[Strg R]
Adressbuch	[F8]
Suchen in allen Nachrichten	[F7]
Notizbuch	[F6]
Filterregeln bearbeiten	[Umschalt Strg S]
Kontoeigenschaften bearbeiten	[Umschalt Strg P]
Ordneereigenschaften bearbeiten	[Alt Enter]